



DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE
ET DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ABENGOUROU

BP 138 Abengourou
Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09

N° /Réf. *246* /2015/DRENET-Abg/Kj



Abengourou, le 06 Janvier 2015

Le Directeur régional

A

- Monsieur le chef d'antenne (APFC)
- Madame la directrice du CAFOP
- Monsieur le directeur du CIO
- Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement Préscolaire et Primaire
- Mesdames et messieurs les Chefs d'Etablissements

(Pour exécution)

Objet : Mise à jour de l'Espace DRENET

Par deux courriers, le premier du 17 Novembre et le deuxième en date du 12 Décembre 2014, je lançais **l'opération de mise à jour de la base de données des personnels** de la Direction Régionale de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique d'Abengourou pour la période **du Lundi 17 Novembre au Vendredi 26 Décembre 2014**. Il me revient avec récurrence que plusieurs agents de certaines structures ne soient pas encore informés de cette opération. Par conséquent, je vous saurais gré des dispositions que vous voudriez bien prendre pour permettre à chaque agent sous votre autorité de renseigner son **ESPACE DRENET** pour l'année 2014_2015 et d'y joindre les pièces (**Certificat de 1^{ère} prise de service, Arrêté de nomination, de reclassement ou décision d'attente, CNI, Extrait de naissance, Acte de mariage, Décision DRH ou Note de service**).

Je sais pouvoir compter sur l'exécution diligente de cette tâche afin de permettre à la DRENET ABENGOUROU de disposer d'une liste à jour et des statistiques fiables.

J'attache du prix au bon déroulement de cette opération.



Le Directeur Régional *et P.O*

Ehss. Ans. Kouhikouy



DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE
ET DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ABENGOUROU

BP 138 Abengourou

Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09

N° /Réf. **244** /2015/DRENET-Abg/Kj



Abengourou, le 06 Janvier 2015

Le Directeur régional

A

- **Monsieur le chef d'antenne (APFC)**
- **Madame la directrice du CAFOP**
- **Monsieur le directeur du CIO**
- **Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement Préscolaire et Primaire**
- **Mesdames et messieurs les Chefs d'Etablissements**

(Pour exécution)

Objet : *Contrôle des effectifs et mise à jour de l'Espace DRENET*

Dans le cadre du contrôle des effectifs et de la mise à jour de la base de données des personnels de la Direction Régionale de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique d'Abengourou (**Espace DRENET**), le service des Ressources Humaines organise **une séance de Renforcement des capacités** de tous les Interfaces Ressources Humaines et Informaticiens des différentes structures les Lundi 12 et Mardi 13 Janvier 2015 à 09heures, dans la salle de conférence Joséphine Koffi.

Ordre du jour :

- 1) Informations
- 2) Formation sur les thèmes :
 - a. « **Mise à jour et Contrôle des Effectifs sur l'Espace DRENET** »
 - b. « **Exploitation d'une liste exportée de l'Espace DRENET** »
- 3) Divers

J'attache du prix au bon déroulement de cette opération.

PJ : *le calendrier de passage.*



Le Directeur Régional *et P. v*

Elva Avo Boubou

**REUNION DE RENTREE ET SEMINAIRE DES
GESTIONNAIRES DES RESSOURCES HUMAINES**

Lundi 12 et Mardi 13 Janvier 2015

Thèmes :

1. Mise à jour et Contrôle des Effectifs sur l'Espace DRENET
2. Exploitation d'une liste exportée de l'Espace DRENET

Objectifs :

- 1) Renforcement des capacités des GRH et des Informaticiens à l'utilisation de l'appliquatif « ESPACE DRENET » ;
- 2) Extraction et Exploitation de la liste générale de la DRENET ou de celle d'une structure
- 3) Maîtrise du remplissage de l'espace agent, de la fiche d'un agent nouvellement affecté ou muté dans la DRENET Abengourou.

Public cible : Interfaces RH et Informaticiens des différentes structures

Programme

12/01/2015

- 09h00- 09h30 : Accueil et installation des participants
- 09h30-09h45 : Informations
- 09h45-10h00 : Intervention de Madame le DRENET ou son représentant
- 10h00-12h30 : Travaux
- 14h-16h : Application pratique
- 16h-16h15 : Pause
- 16h15-17h : Application pratique suite

13/01/2015

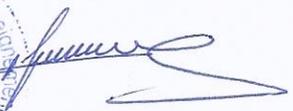
- 09h00- 09h30 : Accueil et installation des participants
- 09h30-09h45 : Informations
- 09h45-10h00 : Intervention de Madame le DRENET ou son représentant
- 10h00-12h30 : Travaux
- 14h-16h : Application pratique
- 16h-16h15 : Pause
- 16h15-17h : Application pratique suite

CALENDRIER DE PASSAGE

DATE	STRUCTURES	HORAIRE
LUNDI 12 JANVIER 2015	1- IEPP ABENGOUROU 1 2- IEPPABENGOUROU 2 3- IEPP AGNIBILEKROU 4- IEPP BETTIE 5- CIO 6- CAFOP 7- APFC	09h-17h00
MARDI 13 JANVIER 2015	1- COLLEGE MODERNE ABENGOUROU 2- COLLEGE MODERNE YAKASSE-FEYASSE 3- COLLEGE MODERNE AGNIBILEKROU 4- COLLEGE MODRENE ANIASSUE 5- COLLEGE MODERNE TANGUELAN 6- COLLEGE MODERNE EBILASSOKRO 7- COLLEGE MODERNE AMELEKIA 8- COLLEGE MODERNE ZARANOU 9- COLLEGE MODERNE APPROMPRONOU 10-COLLEGE DEPARTEMENTAL AGNIBILEKROU 11-LYCEE DEPARTEMENTAL ABENGOUROU 12-LYCEE MODERNE AGNIBILEKROU 13-LYCEE MODERNE ABENGOUROU 14-LYCEE NANAN KOUAKOU KOUAO LE PATIENT NIABLE 15-LYCEE NANAN ADEPRA BETTIE	09h-17h00

NB : prière venir avec :

- La liste générale des personnels de votre structure contenant les champs obligatoires (Matricule, Nom et Prénoms, Emploi, Service, date de naissance, Lieu de naissance, Date de 1^{ère} prise de service, Grade, Classe, Echelon, Fonction et Contacts)
- L'état des besoins actuels
- Un ordinateur portable par structure.

Le Directeur Régional et P.O

 Le Secrétaire Général 2


Ebra An. P. P. P.



DIRECTION RÉGIONALE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ABENGOUROU

BP 138 Abengourou
Tél : 35 91 32 72 Fax : 35 91 41 37 / 35 91 35 09



N° /Réf... *245* /2015/DRENET-Abg/Kj

Abengourou, le 06 Janvier 2015

Le Directeur régional

A

- *Monsieur le chef d'antenne (APFC)*
- *Madame la directrice du CAFOP*
- *Monsieur le directeur du CIO*
- *Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement Préscolaire et Primaire*
- *Mesdames et messieurs les Chefs d'Etablissements*

(Pour exécution)

Objet : *Opération d'Identification sur CODIPOST*

*Pour permettre à la DRH du MENET d'avoir une idée de l'évolution de l'identification sur CODIPOST, je vous saurais gré des dispositions que vous voudriez bien prendre pour remplir le tableau ci-joint et le faire parvenir à mon service des ressources humaines sous l'adresse drenabeng@yahoo.fr avant le **Mardi 13 Janvier 2015**, délai de rigueur.*

Je sais pourvoir compter sur l'exécution diligente de cette tâche.

PJ: tableau à remplir



Le Directeur Régional et P.O

Chris Anso. Koulibou